

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ п. свх. Прибытковский
/Шершнёва О.В./



Подписан: Шершнёва Оксана Владимировна
DN: ИНН=48030453157, СНИПС=46631087450, E=prybytkovo@mail.ru,
O=RU, S=Липецкая область, L=п.свх. Прибытковский,
O=Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа п.
свх. Прибытковский Рыбинского муниципального
района Липецкой области, O=Оксана Владимировна,
SN=Шершнёва, CN=Шершнёва Оксана Владимировна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2022-01-24 20:00:06

План работы спортивного клуба «Лидер»

№	Мероприятие	Сроки	Классы
Внутришкольные мероприятия			
1	Дни здоровья	1 раз в четверть	1-11
2	Школьный кросс	сентябрь	2-11 классы
3	Кубок школы по настольному теннису, шахматам	октябрь	7- 11 классы
4	Веселые старты	октябрь	1-4 классы
5	Первенство школы по баскетболу	ноябрь	6-11 классы
6	Кубок школы по волейболу	декабрь	8-11классы
7	Кубок школы по мини-футболу	ноябрь-декабрь	2-11классы
8	Лыжные гонки, эстафета	январь	1-11 классы
9	Спортивный праздник «А ну-ка, парни!»	февраль	5-11 классы
10	Подготовка к конкурсу «Вперед, мальчишки!»	февраль	5-6 классы
11	Обучение плаванию	март	1-7 классы
12	Игра «Снайпер»	апрель	5-7 классы
13	Турнир по бадминтону	апрель	6-9 классы
14	Соревнования по легкой атлетике на кубок школы	май	5-11 класс
15	Кубок школы по футболу по возможности	май	7-10 класс
16	Туристические, лыжные походы	на каникулах, в выходные	1-11 классы
17	Соревнования по развитию туристических навыков	июнь	7-11 классы
Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-22 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК
3	Подготовка спортивного зала и площадок.	В течение года	Руководитель

	Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.		ШСК
4	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации: оформление стенда «Наши достижения в спорте».	В течение года	Руководитель ШСК
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1	Посещение семинаров для руководителей СК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность СК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди СК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК