

План мероприятий по улучшению условий и организации труда  
МБОУ СОШ п. свх. Прибытковский  
на 2023-2024 учебный год

Цели:

- Реализация политики Департамента образования отраслевой комиссии;
- Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- Предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачи:

1. Обеспечение безвредных и безопасных условий труда.
2. Сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.
3. Подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС.
4. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в ООО.
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
6. Ведение отчетной документации по установленным формам.

N.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики)	до 29.08.2023 г.	
2.	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	август-сентябрь	Директор, заместитель директора (по управлению ресурсами), специалист по охране труда
3.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	август	Директор, заместитель директора (по управлению ресурсами), специалист по охране труда
4.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за электробезопасность в образовательной организации	август	Специалист по охране труда
5.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей в специализированном учебном центре	сентябрь	Специалист по охране труда
6.	Организация обучения и проверки знаний электротехнического персонала по электробезопасности в специализированном учебном центре	сентябрь	Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках
7.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала	сентябрь- октябрь	Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках
8.	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы	сентябрь, в течение года по графику	
9.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке	в течение года	Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках

10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	в течение года	Заместитель директора (по управлению ресурсами), заведующие хозяйством на ОП, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил на
11.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	август- сентябрь	Специалист по охране труда
12.	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	сентябрь-апрель	Старшие воспитатели, ответственные за ПДД на ОП, воспитатели, классные руководители
13.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	сентябрь	Специалист по комплексной безопасности
14.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	в течение года	Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках
15.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися	октябрь	Заместитель директора (по вопросам содержания), заместитель директора (по воспитанию и социализации), старшие воспитатели на ОП
16.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	по мере поступления	Специалист по охране труда
17.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда	по плану школы	Председатель первичной профсоюзной организацией
18.	Организация контроля за ведением журналов по охране труда на образовательных площадках	октябрь, апрель	Специалист по охране труда
19.	Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией образовательной организации	декабрь, июнь 2021года	Заместитель директора (по управлению ресурсами), уполномоченный от ППО по охране труда, комиссия по ОТ
20.	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда	январь	Специалист по ОТ
21.	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа. определение состава, условия и порядок работы комиссии)	февраль	Специалист по ОТ

22.	Проведение специальной оценки условий труда	март	Специалист по ОТ, заместитель директора (по управлению ресурсами)
23.	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров и предоставление их в Роспотребнадзор	июнь 2021	Специалист по охране труда
24.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	по плану	Заместитель директора (по управлению ресурсами)
<b>1. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Назначение сотрудников ГБОУ Школа № 1245 ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на 2020-2021 учебный год	Август	
2.	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	в течение года	
3.	Информирование ДОНМ о состоянии ДТП в образовательном учреждении	ежеквартально и по требованию	
4.	Организация работы по обучению детей на образовательных площадках школы навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	ежемесячно	
5.	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	по требованию	
6.	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)	ежеквартально	
7.	Проведение классных часов с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Руководители классов
8.	Организация и проведение школьных тематических конкурсов по соблюдению ПДД и безопасного поведения на дороге	ежеквартально	Совет обучающихся
9.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств	в течение года	Координаторы образовательных площадок
10.	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	сентябрь-апрель	Старшие воспитатели, ответственные за ПДД на ОП, воспитатели, классные руководители

11.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися	октябрь	Заместитель директора (по вопросам содержания), заместитель директора (по воспитанию и социализации), старшие воспитатели на ОП
<b>2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов, и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 28.08.23	
2.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, заместитель директора (по содержанию образования)
3.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	учителя физкультуры, инженер (по техническому надзору)
4.	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта	сентябрь, март	Заместитель директора (по управлению ресурсами), заведующие хозяйством, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил
5.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	август— сентябрь	Специалист по охране труда
6.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках
7.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках
8.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, физкультуре, технологии с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	Учителя предметов повышенной опасности, классные руководители
9.	Проводить инструктаж с учениками по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внешкольных и внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
10.	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственные за охрану трудана ОП

11.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Заместитель директора (по управлению ресурсами), заведующие хозяйством на ОП, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил на ОП
12.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	по мере необходимости	Заведующие хозяйством, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил
13.	Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	В течение года	Учителя физкультуры

### 3. Контроль состояния охраны

#### 3.1. График контроля за состоянием охраны труда я образовательной организации труда

1.	Готовность к новому учебному году (фронтальный)	август	Комиссия по ОТ
2.	Выполнение положений по охране труда. Ведение журналов по технике безопасности классными руководителями, учителями-предметниками	октябрь, март	Заместитель директора (по содержанию образования)
3.	Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, информатики, технологии, физкультуры)	ноябрь, апрель	Заведующие кабинетами, ответственные по охране труда, заместитель директора (по содержанию образования)
4.	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, технологии. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности (установленного образца)	декабрь	
5.	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета (химии) (персональный)	февраль	Учителя химии, ответственные за ОТ на ОП, специалист по охране труда
6.	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль	март	Комиссия по охране труда

#### 3.2. План производственного контроля

##### Санитарные требования

1.	Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	2 раза в год	Заместитель директора (по управлению ресурсами), заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
----	--	--------------	---

2.	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
3.	Освещённость территории	еженедельно	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
<b>Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению</b>			
1.	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, группах, маркировка по ГОСТу	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
2.	Состояние отделки стен, полов в классах, группах, коридорах, санузлах	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
3.	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	еженедельно	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин, системный администратор
4.	Оборудование кабинетов физики, химии демонстрационными столами с подводкой воды и электричества	1 раз в год	Заведующие хозяйством
<b>Санитарно-техническое состояние здания</b>			
1.	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
2.	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	ежедневно	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
3.	Состояние системы водоснабжения, канализации	постоянно	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
<b>Гигиенические требования к режиму образовательного процесса</b>			
1.	Расписание уроков, факультативов, кружков	1 раз в полугодие	Заместитель директора (по содержанию образования, по учебно-воспитательной работе)
2.	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в триместр	
3.	Работа группы продленного дня	1 раз в триместр	
<b>Гигиенические требования к организации медобслуживания</b>			
1.	График медосмотра обучающихся, воспитанников, работников	по графику	Директор
<b>Санитарное состояние и содержание школы</b>			
1.	Режим ежедневных уборок помещения школы	постоянно	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
2.	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
3.	Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в полгода	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин

4.	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний	по мере необходимости	
<b>Организация питания</b>			
1.	Организация технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
2.	Соотношение рациона питания ежедневному меню	постоянно	Специалист по организации питания, специалисты по СанПин
3.	Качество поставляемых продуктов	ежедневно	Специалист по организации питания, специалисты по СанПин
4.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в месяц	Специалист по организации питания по СанПин
5.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
<b>3.3. График контроля за состоянием СанПиНа</b>			
1.	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (персональный)	сентябрь	
2.	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка (фронтальный)	октябрь	
3.	Освещение в учебных кабинетах, столовой, освещение в спортивном зале (фронтальный).	ноябрь	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
4.	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. (фронтальный)	декабрь	Заведующие хозяйством
5.	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий (фронтальный).	январь	
6.	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда. Проведение физкультминуток. Посещение уроков физической культуры, химии, физики (персональный).	февраль	
7.	Выполнение требований к водоснабжению и канализации. (персональный)	март	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин
8.	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения.	апрель	



9.	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования.	май	
10.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Заведующие хозяйством, специалисты по СанПин